

JFlow Dossier

JFlow Dossier è l'evoluzione virtuale dei tradizionali classeur che raggruppa e archivia in pratiche i documenti relativi ad un progetto definendo un archivio digitale suddivisibile in Settori/Pratiche.

JFlow Dossier permette di avere accesso in qualunque luogo e in qualunque momento ai documenti di una Pratica, garantendo una maggiore reperibilità delle informazioni e accrescendo la flessibilità dello svolgimento dei compiti aziendali.

JFlow Dossier permette di archiviare in Settori e Pratiche i documenti e di costruire e gestire un archivio digitale disponibile in rete.

Lo smistamento dei documenti tra le diverse Pratiche viene realizzato automaticamente in funzione della tipologia del documento, secondo le regole stabilite.

I principali vantaggi riscontrati:

- risparmio tempo di lavoro e riduzione errori umani
- organizzazione razionale e automatica dell'archivio
- accesso in qualunque luogo e in qualunque momento ai documenti di una Pratica
- archiviazione interattiva o automatizzata (batch) dei documenti
- registrazione di tutte le attività in un file di log

JFlow Dossier permette di gestire:

1. Documenti PC, ad esempio in formato Excel, Word, PDF o ZIP, e immagini, ad esempio in formato JPEG
2. Estrazione Report SQL in xls, xlsx txt, e csv
3. Stampe da Spool AS400
4. Stampe grafiche prodotte da JPrint
5. Documenti da cartelle IFS
6. Documenti e stampe esterne provenienti da scanner

Le autorizzazioni relative all'accesso e alle operazioni effettuabili sui documenti di una Pratica vengono gestite sia a livello di singoli utenti che di gruppi di utenti, e possono essere definite in funzione del Settore aziendale a cui la Pratica è abbinata e/o alle tipologie di documenti in essa raccolti. In questo modo sono garantite la sicurezza e l'integrità delle informazioni.

I documenti possono essere archiviati dagli utenti in modo interattivo, a seconda delle autorizzazioni definite o in modo automatizzato (batch) attraverso:

- programmi di servizio RPG
- generazione di stampe grafiche tramite JPrint
- la cattura degli spool grazie a tabelle di indirizzamento

I Settori non sono interamente consultabili, ma l'accesso alle varie Pratiche contenute è regolato in base alle autorizzazioni dei vari utenti, in modo da differenziare gli accessi possibili.

All'interno della singola Pratica, un utente può essere autorizzato alla sola consultazione, quindi alla visualizzazione dei documenti in essa contenuti, o alla gestione della Pratica.

Le azioni gestite dall'applicazione per ogni Pratica sono le seguenti:

- inserire nuovi documenti
- consultare i documenti presenti
- modificare i documenti in essa contenuti
- cancellare i documenti presenti
- sostituire i documenti
- aggregare più documenti presenti

